

## IGF 2023 に向けた国内 IGF 活動活発化チーム第 4 回会合

日 時：2021 年 7 月 19 日(月)17:00-19:00

参加者（五十音順・敬称略）：

場 所：オンライン開催

司会進行：??

資料：

1. 第 3 回会合議事録案
2. IGF 2023 に向けた国内 IGF 活動活発化チーム・チャーター案
3. IGF2021 事前イベント サブグループメンバー  
<[https://docs.google.com/document/d/1nbfzED-\\_mQgRLwy4OU4Q-gjtKYwDj9oqmoZOz7o1Aw8/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1nbfzED-_mQgRLwy4OU4Q-gjtKYwDj9oqmoZOz7o1Aw8/edit?usp=sharing)>
4. (第 2 回会合 資料 3 再掲) IGF2021 事前イベント スケジュール (案)
5. セッション提案の審査について  
<[https://docs.google.com/document/d/1jdGdIM2FT\\_ygJBduwwoVqKbTzqtH\\_AZkLTPQ\\_pMSPu/edit](https://docs.google.com/document/d/1jdGdIM2FT_ygJBduwwoVqKbTzqtH_AZkLTPQ_pMSPu/edit)>
6. (改) 日本におけるインターネットガバナンス 関連活動の経験と課題  
(2021 年 7 月 6 日)

## アジェンダ：

### 1. 前回議論の振り返り [15分] → 参照：資料1

#### 1.1. 前回議論のふりかえり

- ・ 確認事項
  - 第3回会合議事録内容の確認

#### 1.2. 宿題の進捗確認

No	状況	内容	担当	期日
1	完了	以下資料の内容を確認の上、修正/追記する ・ 日本におけるインターネットガバナンス関連活動の経験と課題 < <a href="https://docs.google.com/document/d/1FS11c-wFCxD941TjD6TjKMvjUuFkh48Jrq8nBp20U5k/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1FS11c-wFCxD941TjD6TjKMvjUuFkh48Jrq8nBp20U5k/edit?usp=sharing</a> >	全員	6/28
2	完了	全体ワークプランを確認し、各自意見を書き込む < <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lf9B9C4mwb64jgzSeA7DQ_0oUZ-Qj0-Qq67xGaVy1s/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lf9B9C4mwb64jgzSeA7DQ_0oUZ-Qj0-Qq67xGaVy1s/edit?usp=sharing</a> >	全員	6/28
5	完了	6/7 打合せを踏まえ、IGF 2023に向けた国内 IGF 活動活発化チームのチャーター案を修正する	前村	6/28
6	完了	IGF2021 事前イベント プログラムの素案を作成する	堀田 兼保	6/28
7	完了	立石さんにステークホルダーエンゲージメントチームへの参加声掛けを行う	前村	6/28
8		セッション公募の案内文および募集要項を仕上げ、メンバーに提示	堀田（プログラム 検討サブチーム）	7/6
9		全体ワークプランのマイルストーン案作成	高松	7/19

## 2. 本日の打合せの目的確認 [10分]

- ① チャーター案（前回議を受け修正）の内容確認
- ② IGF2021 事前イベントのセッション提案の審査に関する内容の確認
- ③ 本チームの全体ワークプラン マイルストーンについての意見交換

### ※ 本で行いたいこと

- 本チームのチャーターの最終化
- 本チームの事務局決定
- IGF2021 事前イベントのセッション提案の審査に関する内容を合意

## 3. IGF2023 ホスト（政府）としての検討状況報告 [10分]

## 4. 本会議の位置づけ確認[30分] → 参照：資料2

- 4.1. 本チームのチャーター案（更新版）についての意見交換
  - チャーター案について
- 4.2. チャーター確定に向けた今後の進め方について
  - MLでの最終確認期間を経て確定という流れで良いか？

## 5. IGF2021 事前イベントについて [30分] → 参照：[資料3](#), 資料4, 資料5

- 5.1. 進捗共有・議論：プログラム検討 サブチーム
  - セッション提案の審査について
- 5.2. 進捗共有：ステークホルダー エンゲージメント サブチーム
- 5.3. 進捗共有：イベント サブチーム
  - 開催日は？：10月25日(月)～11月5日(金)

## 6. 全体ワークプランについて → 資料6

## 7. Todo 確認 [10分]

## 8. 次回打合せについて[10分]

- 次回アジェンダ (たたき台)
  - \* IGF2021 事前イベントの検討状況共有 (各チームより情報を共有)
  - \* 全体ワークプランについての検討?
  
- 次回打合せの開催時期は?
  - \* 本来であれば8/9(月・祝) (3週間おき開催)
    - 8月11日(水)~13日(金)での開催とするか?
    - 1週間前か? [8月2日(月)]
    - 1週間後か? [8月16日(月)]
  
- 次回打合せ時に追加で声をかけるべきメンバーは?

## 9. その他 [10分]

- 情報共有/課題提起/相談事項 など (何かあれば適宜)

以上